



Valencia, 22/11/2007

***ASOVAC CAPÍTULO CARABOBO***  
***ACTA REUNIÓN ORDINARIA N° 1***

Reunidos en la Oficina de Asovac Capítulo Carabobo, ubicada en Mañongo hoy jueves 22 de noviembre a las 5:00 p.m., los miembros de la Junta Directiva saliente y la Junta Directiva entrante, electa para las funciones 2007/2009, se procedió a instalar la reunión convocada, en la cual se discutieron los siguientes aspectos:

1. Se informó la nueva fecha de realización de la Convención Asovac San Cristóbal 2007, ( 16 al 21 /12/2007)
2. Se convino que las reuniones de la Junta Directiva se realizarán cada quince días a las 4:00 p.m.
3. La fecha de la próxima reunión es el jueves 06/12/07 y la del mes de enero el día 17/01/2008
4. La profesora Yamile de Smith hizo lectura y entrega del Informe de Gestión de la Secretaría General.
5. Se aprobó el meticuloso inventario presentado por la Junta saliente, así como el informe de gestión, el cual se consignó en físico.
6. La Profa. Smith destacó la importancia del Festival Juvenil de la ciencia cuya organización debe garantizar la participación del mayor número de Unidades Educativas.
7. Se acordó realizar las actas por hojas y registrarlos anualmente, en lugar de llevar el libro de actas, el cual se entregará el próximo mes de febrero 2008.
8. Se destacaron aspectos varios, a saber:  
El servicio telefónico es pre-pagado.

Las mesas y sillas que se usan durante las reuniones son prestadas.

Asovac Carabobo cuenta con 480 miembros

Asovac Carabobo dispone de Pasaporte Makro para compras.

9. La Secretaría de Finanzas saliente, a cargo de Mariela Mujica, no entregó el informe final de finanzas y expuso las razones, sin embargo hizo entrega de la Obligación Formal de la Gestión del 01/1/06 al 31/10/07, así mismo entregó a la junta entrante de las carpetas de los bancos, cinco (05) chequeras ( cuatro nuevas y una en uso), señaló que los informes de finanzas se consignan cada tres meses y que está pendiente registrar el último aporte de la UC, así como también realizar el cambio de firmas en le rectorado, para retirar dicha asignación. Hizo entrega además de las llaves de la oficina y depósito.
10. El prof. Nelson Falcón felicitó a la Comisión de Finanzas saliente por la transparente labor realizada.
11. Se decidió cancelar la bonificación de fin de año a la Sra. Carmen Bisbal, secretaria de Asovac Carabobo, el cual se canceló con los fondos disponibles y cuyo cheque fue firmado por las firmas autorizadas de la junta directiva saliente.
12. La Sra. Mujica consignó copia de los recaudos a los miembros de la junta entrante.
13. Se elaboró y repartió entre los asistentes de un cuadro con los nombres y puntos de contacto de la junta entrante.
14. Se acordó la realización de la próxima reunión, dando por concluida la presente, a las 8:00 p.m.

Firman los asistentes en señal de conformidad:

Prof. Nelson Falcón. Secretario General \_\_\_\_\_

Profa. Yamile de Smith .Secretaria Adjunta \_\_\_\_\_

Profa. Belkys Rojas. Secretaria de Organización \_\_\_\_\_

Profa. María Couto. Secretaria de Org. Adjunta \_\_\_\_\_

Profa. Aura Adriana Delgado. Secretaria de Actas Adjunta \_\_\_\_\_

Profa. M<sup>a</sup> Ángela Flores. Secretaria de Finanzas \_\_\_\_\_

Profa. Milagros Briceño. Secretaria de Fin. Adjunta \_\_\_\_\_

Profa. Alicia Silva. Secretaria de Proy. Esp. Adjunta \_\_\_\_\_